

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКДОУ д/с «Теремок» пгт  
Пижанка  
от 16.07.2021 № 35/2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном пункте**  
**муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения**  
**детского сада «Теремок» пгт Пижанка Кировской области по оказанию**  
**методической, психолого-педагогической, диагностической и**  
**консультативной помощи родителям**  
**(законным представителям) несовершеннолетних обучающихся,**  
**обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме**  
**семейного образования**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о консультационном пункте муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» пгт Пижанка Кировской области по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение), определяет цели и задачи деятельности консультационного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Пункт), а также порядок создания Пункта и организации его деятельности.

**2. Цель и задачи деятельности Пункта**

2.1. Целью деятельности Пункта является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в

форме семейного образования (далее - родители).

2.2. Для достижения цели деятельности Пункт осуществляет выполнение следующих задач;

повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, получающего образование в семейной форме;

определение уровня развития ребенка, получающего образование в семейной форме, его соответствия нормативным показателям ведущих для данного возраста линий развития;

выявление потенциальных возможностей ребенка дошкольного возраста, получающего образование в семейной форме, и их развитие;

определение психофизических особенностей развития детей дошкольного возраста, получающих образование в семейной форме, и их своевременная коррекция;

формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей, получающих образование в семейной форме.

### **3. Организация деятельности Пункта**

3.1. Пункт осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2. Пункт является структурным подразделением дошкольной образовательной организации (далее- Организация).

3.3. Пункт создается нормативным правовым актом по согласованию с учредителем.

3.4. Положение о Пункте и структура Пункта утверждаются нормативным правовым актом Организации.

3.3. Пункт осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Кировской области, а также Уставом Организации.

### **4. Управление Пунктом и состав Пункта**

4.1. Пункт возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем Организации в соответствии с

трудовым законодательством,

#### 4.2. Руководитель Пункта:

осуществляет руководство деятельностью Пункта, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Пункт задач;

организует и планирует работу Пункта;

осуществляет другие полномочия в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

4.3. Количество и состав специалистов Пункта определяются исходя из кадрового состава Организации. Деятельность специалистов Пункта регламентируется их должностной инструкцией. Режим работы специалистов Пункта определяется правилами внутреннего распорядка Организации.

### **5. Направления работы Пункта**

5.1. Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям строится на основе интеграции деятельности специалистов Пункта,

5.2. Помощь оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Пункта.

5.3. Пункт оказывает родителям следующие виды помощи:

диагностическую;

консультативную;

психолого-педагогическую;

методическую;

информационно-просветительскую.

5.4. Диагностическая помощь включает в себя выявление отклонений в развитии детей дошкольного возраста, получающих образование в семейной форме, с целью:

психолого-педагогического изучения развития ребенка;

определения его потенциальных возможностей;

выявления причин нарушений в развитии;

социальной адаптации и выработки рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

5.5. Основной формой оказания диагностической помощи является комплексная диагностика (индивидуальная, групповая) с использованием стандартизированного диагностического инструментария (психодиагностического, социологического, педагогического, медицинского, психолого-педагогического) для всех возрастных этапов развития ребенка дошкольного возраста.

5.6. Консультативная помощь включает в себя деятельность, направленную на повышение родительской компетентности по воспитанию, обучению и развитию ребенка, выработку единых требований в вопросах воспитания и обучения детей со стороны всех членов семьи.

5.7. Основными формами оказания консультативной помощи являются:  
очные и заочные консультации;  
индивидуальные консультации.

5.8. Психолого-педагогическая помощь включает в себя коррекционно-развивающие занятия с детьми дошкольного возраста, получающими образование в семейной форме, по развитию и коррекции определенных недостатков в психическом развитии, нарушений социализации и адаптации; психолого-педагогическое консультирование родителей способам взаимодействия с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5.9. Просветительская помощь включает в себя просвещение родителей по вопросам воспитания и развития детей, предотвращения возникающих семейных проблем.

5.10. Основными формами оказания просветительской помощи являются:  
вебинары;  
подготовка и тиражирование памяток и методических рекомендаций для родителей.

5.11. Помощь родителям оказывается на основании заявления.

## **6. Документация Пункта**

6.1. Ведение документации Пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. В процессе деятельности Пункта ведется следующая документация:

журнал регистрации заявлений и записи родителей;  
журнал учета работы Пункта.

## **7. Отчет о деятельности Пункта**

7.1. Сопровождение работы муниципальных Пунктов осуществляется Кировским областным государственным бюджетным учреждением «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее - Центр ППМС помощи).

7.2. Отчет о деятельности муниципальных Пунктов предоставляется ежеквартально (не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным) в Центр ППМС помощи (форма отчета формируется Центром ППМС помощи).

7.3. Информация о деятельности Пунктов размещается на официальных сайтах Организации и Центра ППМС помощи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **8. Прекращение деятельности Пункта**

8.1. Прекращение деятельности Пункта осуществляется по инициативе Организации по согласованию с учредителем и оформляется нормативным правовым актом,

8.2. Организация не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты планируемого прекращения деятельности Пункта, письменно уведомляет Центр ППМС помощи о принятом решении с обоснованием причин прекращения деятельности Пункта.

---