

УТВЕРЖДЕНО

приказом МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка  
от 24.03.2022 № 10-од

**Положение  
о порядке организации питания детей  
в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении  
детском саду «Теремок» пгт Пижанка Кировской области**

(в ред. приказа МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 21.06.2022 № 27-од,  
от 10.10.2022 № 71-од, от 14.11.2022 № 76-од, от 23.11.2022 № 78-од, от 23.10.2024  
№ 72-од)

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания детей в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду «Теремок» пгт Пижанка Кировской области (далее - Положение) регламентирует порядок организации питания в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду «Теремок» пгт Пижанка Кировской области (далее – Образовательное учреждение), определяет условия реализации права отдельных категорий детей в образовательном учреждении на предоставление бесплатного питания.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

1.3. Питание в образовательном учреждении осуществляется в режиме работы образовательного учреждения (в течение учебного (календарного) года исходя из количества учебных (календарных) недель). Воспитанники имеют право на получение питания в дни посещения образовательного учреждения.

В выходные и нерабочие праздничные дни питание воспитанникам не предоставляется, за исключением случаев, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

1.4. Питание, организованное в образовательном учреждении, предоставляется на бесплатной и платной основе.

1.5. Организация питания воспитанников образовательного учреждения регламентируется локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, правовыми актами Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области регулируемыми вопросы питания в образовательных учреждениях.

1.6. Ответственность за организацию предоставления питания воспитанникам, целевое использование средств, предусмотренных на предоставление питания, возлагается на руководителя образовательного учреждения или должностного лица, его замещающего.

(пункт 1.6 в ред. приказа МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 10.10.2022 № 71-од).

## **2. Порядок организации питания**

2.1. Организация питания и разработка основного (организованного) меню на период не менее двух недель в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с требованиями, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 N 32, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 N 28, методическими рекомендациями "МР 2.4.0179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации", утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18.05.2020.

(пункт 2.1. в ред. приказа МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 10.10.2022 № 71-од).

2.2. Основными задачами при организации питания воспитанников в образовательном учреждении являются: обеспечение воспитанников питанием, соответствующим возрастным и физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания; гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании; предупреждение (профилактика) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.3. Организация питания воспитанников в образовательном учреждении осуществляется образовательным учреждением самостоятельно.

2.4. В целях организации питания воспитанников образовательное учреждение обеспечивает:

2.4.1. Принятие локальных нормативных актов, регламентирующих порядок организации питания, в которых должны быть определены лица, ответственные за организацию питания с определением соответствующих обязанностей, и (или) сотрудники образовательного учреждения, привлекаемые к организации питания.

2.4.2. Создание условий для организации питания, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам к организации питания воспитанников в образовательном учреждении.

2.4.3. Наличие утвержденного режима (графика) питания воспитанников.

2.4.4. Наличие утвержденных списков воспитанников, имеющих право на получение бесплатного питания.

## **3. Условия для организации питания**

3.1. Образовательное учреждение создает следующие условия для организации питания воспитанников:

3.1.1. предусмотрено помещение для приема пищи, снабженное соответствующей мебелью;

3.1.2. предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;

3.1.3. разработан и утвержден порядок питания воспитанников (составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

3.1.4. размещена информация о питании воспитанников, включая основное (организованное) меню, в доступных местах образовательного учреждения, в том числе размещено в раздевалках, на информационном стенде и на сайте образовательного учреждения.

(пункт 3.1.4 дополнен приказом МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 10.10.2022 № 71-од).

#### **4. Финансовое обеспечение организации питания детей**

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением питания воспитанникам, осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников и (или) бюджета муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области, включая межбюджетные трансферты.

4.2. Предоставление бесплатного горячего питания категориям воспитанников, указанным в разделе 5 настоящего Положения, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области, направляемых на организацию бесплатного горячего питания воспитанников, получающих дошкольное образование в муниципальном образовательном учреждении.

(пункт 4.2 в ред. приказа МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 14.11.2022 № 76-од).

4.3. Объем финансирования расходов на организацию питания детей на очередной финансовый год устанавливается с учетом прогноза численности воспитанников, среднегодовой посещаемости в год и стоимости питания в день.

4.4. Для воспитанников, не относящихся к категориям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, питание организуется исключительно за счет средств родителей (законных представителей).

4.5. Для осуществления учета лиц, получающих бесплатное горячее питание, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, предоставляемых на организацию бесплатного горячего питания воспитанников, в образовательном учреждении, лицом, ответственным за организацию питания, ведется табель посещаемости столовой.

4.6. В период с 01.06.2022 по 31.12.2022 повысить стоимость питания детей в учреждении за счет бюджетов на 10 % в размере 11,20 рублей.

(пункт 4.6 дополнен приказом МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 21.06.2022 № 27-од, в ред. приказа МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 23.11.2022 № 78-од).

#### **5. Порядок предоставления бесплатного горячего питания**

5.1. Бесплатным горячим питанием обеспечиваются:

5.1.1. дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети с туберкулезной интоксикацией, обучающиеся по образовательным программам дошкольного образования в образовательном учреждении.

Родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

1) Заявление по форме, установленной образовательной организацией.

2) Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, предоставляют: документ, удостоверяющий личность законного представителя;

нормативный правовой акт об установлении над ребенком опеки (попечительства);

3) Дети – инвалиды предоставляют:

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности у несовершеннолетнего (совершеннолетнего), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

копию индивидуальной программы реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида;

4) Детей с туберкулёзной интоксикацией представляют подтверждающие документы из медицинского учреждения.

5.1.2. воспитанники с ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ), осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы в образовательном учреждении.

Родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

1) Заявление по форме, установленной образовательной организацией.

2) Документ, удостоверяющий личность законного представителя (для опекунов, попечителей, приемных родителей).

3) Заключение Центральной психолого-медико-педагогической комиссии Кировской области, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ, и действительное на момент подачи документов.

5.1.3. дети - граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувшие территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и прибывшие на территорию Пижанского муниципального округа Кировской области, обучающиеся в муниципальном образовательном учреждении.

Родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

1) Заявление по форме, установленной образовательной организацией.

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, либо документ, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, в том числе сведения о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания или сведения о постановке иностранного гражданина или лица без гражданства на учет по месту пребывания, выданного уполномоченным государственным органом.

5.1.4. дети – инвалиды (инвалиды), не относящиеся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение следующие документы:

1) Заявление по форме, установленной образовательной организацией;

2) Копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) Копию свидетельства о рождении (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом родителя (законного представителя), или копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае усыновления (удочерения) обучающегося ребенка-инвалида), копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (опекуна (попечителя), приемного родителя) ребенка-инвалида;

4) Копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности у несовершеннолетнего (совершеннолетнего), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

5) Копию индивидуальной программы реабилитации или реабилитации ребенка-инвалида (инвалида), разработанную и выданную Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кировской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

5.2. К заявлениям заполняется согласие на обработку персональных данных.

5.3. В случае подачи документов на бесплатное питание представителем одного из родителей (законных представителей) категории детей, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, предоставляется доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, подтверждающая полномочия представителя одного из родителей (законных представителей) детей.

5.4. При представлении копий документов, указанных в пункте 5.1 настоящего раздела, заявителем лично предъявляются их оригиналы для обозрения.

5.5. Указанные документы могут быть представлены заявителем на бумажных носителях лично, посредством почтовой связи по официальному адресу образовательной организации или в электронном виде на адрес электронной почты образовательной организации.

5.6. Копии документов, направленные посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

5.7. Документы о предоставлении бесплатного горячего питания представляются ежегодно перед началом учебного года до 1 сентября в образовательное учреждение, либо в течение учебного года с момента возникновения права на предоставление бесплатного горячего питания.

5.8. Бесплатное горячее питание обучающихся (воспитанников), указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, организуется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

5.9. Предоставление бесплатного горячего питания осуществляется с момента подачи родителем (законным представителем) категории детей, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, заявления на предоставление бесплатного горячего питания и издания приказа о предоставлении бесплатного горячего питания обучающемуся (воспитаннику).

5.10. Основаниями для прекращения обеспечения питанием являются:

5.10.1. перевод воспитанника на обучение на дому;

5.10.2. отчисления воспитанника из образовательного учреждения по различным основаниям, включая его перевод в другую образовательную организацию;

5.10.3. помещение воспитанника на полное государственное обеспечение (за исключением временного выбытия ребенка по социально-медицинским показаниям в стационарные организации (на период лечения, оздоровления, реабилитации));

5.10.4. смерть воспитанника.

5.11. Основаниями для отказа в обеспечении питанием являются:

5.11.1. недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах;

5.11.2. представление заявителем документов в неполном объеме;

5.11.3. представление заявителем копий документов, направленных посредством почтовой связи или в электронном виде на адрес электронной почты, не заверенных в установленном порядке;

5.11.4. отчисление ребенка из образовательного учреждения в период рассмотрения представленных заявителем документов;

5.11.5. получение ребенком иной меры социальной поддержки в виде обеспечения бесплатным двухразовым питанием;

5.11.6. нахождение ребенка на полном государственном обеспечении.

В случае принятия решения об отказе в обеспечении питанием в течение трех рабочих дней со дня его принятия заявителю передается (направляется) письменное уведомление об отказе в обеспечении питанием с мотивированным обоснованием принятия данного решения.

Заявитель может повторно подать документы в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в обеспечении питанием.

5.12. В дни непосещения детьми образовательного учреждения питание не предоставляется.

5.13. Для осуществления учета лиц, получающих бесплатное горячее питание, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, предоставляемых на организацию бесплатного горячего питания обучающихся (воспитанников), лицом, ответственным за организацию питания, ведется табель посещаемости столовой.

5.14. Лица, привлекаемые к организации питания, сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за предоставление бесплатного горячего питания лицам, имеющим на него право, согласно утвержденным спискам.

(раздел 5 в ред. приказа МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 23.10.2024 № 72-од).

## **6. Права и обязанности участников процесса по организации питания**

6.1. Руководитель Образовательного учреждения:

- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных нормативных актов для организации питания воспитанников;

- назначает из числа работников Образовательного учреждения ответственного за организацию питания в Образовательном учреждении;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на заседаниях родительских собраний в группах и родительских комитетах образовательного учреждения.

6.2. Ответственный за организацию питания в Образовательном учреждении:

- формирует сводный список воспитанников для предоставления питания, в том числе бесплатного;

- предоставляет списки воспитанников для расчета средств на питание воспитанника в МКУ «ЦБ учреждений образования»;

- обеспечивает учёт фактической посещаемости воспитанниками столовой, охват всех воспитанников питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных воспитанниками завтраков, обедов и полдников по группам;

- формирует список и ведет учет воспитанников категорий на бесплатное питание;

- контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание воспитанников в образовательном учреждении, и ведет соответствующую ведомость (табель учёта);

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания Образовательного учреждения;

- вносит предложения по улучшению организации питания.

6.3. Воспитатели образовательного учреждения:

- ежедневно представляют заявку для организации питания на количество воспитанников на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных воспитанниками завтраков, обедов и полдников;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания Образовательного учреждения;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни воспитанников, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при руководителе образовательного учреждения предложения по улучшению питания образовательного учреждения.

#### 6.4. Родители (законные представители) воспитанников:

- представляют соответствующие документы на предоставление бесплатного питания;
- своевременно вносят плату за питание ребенка;
- обязуются своевременно сообщать воспитателю о болезни ребенка или его временном отсутствии в Образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и (или) воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания воспитанников лично;
- вправе знакомиться с основным (организованным) и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания воспитанников.

## 7. Ответственность за организацию питания

### 7.1. Руководитель Образовательного учреждения выполняет следующие функции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания воспитанников;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль над его соблюдением;
- контроль над своевременным предоставлением смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания воспитанников, в пределах своей компетенции.

7.2. Руководитель Организации является лицом, ответственным за организацию и полноту охвата воспитанников горячим питанием.

7.3. Приказом руководителя Образовательного учреждения из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

7.4. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет ответственный за оборот денежных средств, назначаемый приказом руководителя образовательного учреждения на текущий учебный год.

7.5. Руководство Образовательного учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим

питанием воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

7.6. Режим питания в Образовательном учреждении определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

7.7. Питание в Образовательном учреждении осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и основного (организованного) меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (приложение №8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

7.8. Меню утверждается руководителем Образовательного учреждения.

7.9. Цены производимой в столовой продукции (стоимость готовых кулинарных блюд, стоимость завтраков и обедов) определяются исходя из стоимости продуктов питания.

7.10. Обслуживание горячим питанием воспитанников осуществляется штатными сотрудниками Образовательного учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

7.11. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Образовательное учреждение осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7.12. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Образовательным учреждением, являющимся муниципальным заказчиком. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

7.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании воспитанников, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **8. Порядок осуществления контроля организации питания**

8.1. Образовательное учреждение обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья воспитанников, в том числе:

- соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов;

- соблюдать качество и безопасность приготовленной пищевой продукции на пищеблоках: должна отбираться суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

- отбор суточной пробы должен осуществляться назначенным ответственным работником пищеблока в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие. Холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) должны отбираться в количестве не менее 100 г. Порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, бутерброды должны оставаться поштучно, целиком (в объеме одной порции).

Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2 °С до +6 °С.

- проведение производственного контроля, основанного на принципах ХАССП;



- проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований (в соответствии приложения № 5 МР 2.4.0179-20).

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также - подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

8.2. Образовательная организация разъясняет принципы здорового питания и правила личной гигиены воспитанникам.

8.3. Педагогическому коллективу рекомендуется проведение бесед, лекций, викторин, иных форм и методов занятий по гигиеническим навыкам и здоровому питанию, в том числе о значении горячего питания, пищевой и питательной ценности продуктов, культуры питания.

8.4. Наглядными формами прививания навыков здорового питания могут быть плакаты, иллюстрированные лозунги в "уголке здоровья" и т.п.

8.5. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганду основ здорового питания рекомендуется организовывать во взаимодействии образовательной организации с родительским комитетом, общественными организациями.

8.6. При подготовке к проведению конкурсных процедур (аукционов) по поставке продуктов и (или) организации питания воспитанников образовательного учреждения или лицом, ответственным за проведение данных процедур, определяются виды и количественные объемы необходимых продуктов, а также предъявляются технические характеристики качества каждого наименования продукта (в соответствии приложения № 6 МР 2.4.0179-20). Данные характеристики учитываются и при определении прямых поставок продукции (без конкурсных процедур).

8.7. При подготовке технического задания на проведение конкурса (аукциона и пр.) на поставку продуктов, необходимо вносить такие характеристики, как калибровка фруктов (определение среднего веса (яблока 100 - 120 гр, мандарин - 60 - 70 гр и др.); кроме того, обязательными условиями является соответствие продуктов (по наименованиям, группам) требованиям технических регламентов.

8.8. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания образовательной организацией должно осуществляться при взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение является обязательным к исполнению всеми лицами, ответственными за питание воспитанников в Образовательном учреждении.

9.2. Непосредственные руководители воспитанников обязаны ознакомить с настоящим Положением родителей (законных представителей) воспитанников под роспись.

9.3. Руководитель Образовательного учреждения несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за функционирование столовой в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, а также за надлежащую организацию питания воспитанников в возглавляемом Образовательном учреждении в соответствии с настоящим Положением.

9.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом руководителя Образовательного учреждения.

---

## Приложение N 1

к Положению о порядке организации питания детей в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду «Теремок» пгт Пижанка Кировской области

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

#### **Пищевой продукции, которая не допускается при организации питания детей (СанПиН 2.3/2.4.3590-20)**

1. Пищевая продукция без маркировки и (или) с истекшими сроками годности и (или) признаками недоброкачества.
2. Пищевая продукция, не соответствующая требованиям технических регламентов Таможенного союза.
3. Мясо сельскохозяйственных животных и птицы, рыба, не прошедшие ветеринарно-санитарную экспертизу.
4. Субпродукты, кроме говяжьих печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих птиц.
8. Яйца с загрязненной и (или) поврежденной скорлупой, а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные.
10. Крупа, мука, сухофрукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Пищевая продукция домашнего (не промышленного) изготовления.
12. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, заливные блюда (мясные и рыбные), студни, форшмак из сельди.
14. Макароны по-флотски (с фаршем), макароны с рубленным яйцом.
15. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
16. Простокваша - "самоквас".
17. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
18. Квас.
19. Соки концентрированные диффузионные.
20. Молоко и молочная продукция из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости продуктивных сельскохозяйственных животных, а также не прошедшая первичную обработку и пастеризацию.
21. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
22. Блюда, изготовленные из мяса, птицы, рыбы (кроме соленой), не прошедших тепловую обработку.
23. Масло растительное пальмовое, рапсовое, кокосовое, хлопковое.
24. Жареные во фритюре пищевая продукция и продукция общественного питания.
25. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный).
26. Острые соусы, кетчупы, майонез.

27. Овощи и фрукты консервированные, содержащие уксус.
  28. Кофе натуральный; тонизирующие напитки (в том числе энергетические).
  29. Кулинарные, гидрогенизированные масла и жиры, маргарин (кроме выпечки).
  30. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
  31. Газированные напитки; газированная вода питьевая.
  32. Молочная продукция и мороженое на основе растительных жиров.
  33. Жевательная резинка.
  34. Кумыс, кисломолочная продукция с содержанием этанола (более 0,5%).
  35. Карамель, в том числе леденцовая.
  36. Холодные напитки и морсы (без термической обработки) из плодово-ягодного сырья.
  37. Окрошки и холодные супы.
  38. Яичница-глазунья.
  39. Паштеты, блинчики с мясом и с творогом.
  40. Блюда из (или на основе) сухих пищевых концентратов, в том числе быстрого приготовления.
  41. Картофельные и кукурузные чипсы, снеки.
  42. Изделия из рубленого мяса и рыбы, салаты, блины и оладьи, приготовленные в условиях палаточного лагеря.
  43. Сырки творожные; изделия творожные более 9% жирности.
  44. Молоко и молочные напитки стерилизованные менее 2,5% и более 3,5% жирности; кисломолочные напитки менее 2,5% и более 3,5% жирности.
  45. Готовые кулинарные блюда, не входящие в меню текущего дня, реализуемые через буфеты.
-