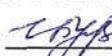


ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3
от 23.03.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующая
МКДОУ д/с «Теремок»
пгт Пижанка
 И.В.Бусыгина
приказ № 12-од
от 23.03.2016г.



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников

Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Теремок» пгт Пижанка Кировской области

(в ред. приказа МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 11.01.2021 № 2/1-од)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» пгт Пижанка Кировской области (далее - Учреждение) разработаны в соответствии ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», ", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, уставом и локальными актами Учреждения.

(пункт в ред. приказа МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 11.01.2021
№ 2/1-од).

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного

пребывания детей в Учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе Учреждения.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

1.4. При приеме воспитанника в Учреждение администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Настоящие Правила принимаются на педагогическом совете и утверждаются заведующим Учреждения.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.7. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения, а также на официальном сайте в сети Интернет.

2. РЕЖИМ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяются уставом Учреждения.

2.2. Учреждение работает с 07.30. до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни сокращённый день на 1 час.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 - дневной рабочей недели.

2.5. Пункт утратил силу с 01.01.2021 г. –приказ МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 11.01.2021 № 2/1-од.

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Пункт утратил силу с 01.01.2021 г. –приказ МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 11.01.2021 № 2/1-од.

2.8. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.30 утра.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 17.30 часов.

2.10. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию Учреждения, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

3.1 Ежедневный утренний прием детей в Учреждение проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.2. Заболевшие дети, а также с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения их в Учреждении принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в медицинском кабинете (изоляторе) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.6. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. Родителям (законным представителям) запрещено в Учреждении давать детям какие-либо лекарства, просить воспитателей о том, чтобы они давали лекарство ребенку.

(раздел в ред. приказа МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 11.01.2021
№ 2/1-од).

4. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.5. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в Учреждение.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается курение в помещениях и на территории Учреждения.

5.10. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с двухнедельным (десятидневным) меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного заведующим Учреждения.

(пункт в ред. приказа МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 11.01.2021 № 2/1-од).

6.4. Меню в Учреждении составляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами САНПИН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

(пункт в ред. приказа МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 11.01.2021 № 2/1-од).

6.5. В Учреждении организовано 4-х разовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

7. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами в соответствии с СП 2.4.1.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Возможность проведения прогулок определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха)/

7.3. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения; не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Пункт утратил силу с 01.01.2021 г. –приказ МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка от 11.01.2021 № 2/1-од.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8. СОТРУДНИЧЕСТВО

8.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических советах Учреждения, вносить предложения по работе с

воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет.

8.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, устава.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы (в отсутствии ребенка); если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к старшему воспитателю или заведующему Учреждения.

9. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам.

9.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.
